

«Утверждаю»
Директор МАОУ ООШ
г. Зеленоградска
(Прогимназия «Вектор»)
О.В. Белова
«01» сентября 2015 г.

**Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием
МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор»)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. Деятельность лагеря регламентируется:

- приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха» (редакция от 28.06.2002 N 2479);
- СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков»;
- Уставом МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор»).

1.3. Лагерь организуется на базе МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор») в каникулярное время согласно постановлению администрации муниципального образования «Зеленоградский район»;

1.4. Лагерь открывается на основании приказа МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор») и начинает функционировать после приема его комиссией по приемке лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений в период каникул учащихся.

1.5. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с пребывание детей в дневное время и обязательной организацией питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организационного отдыха.

II. Организация и содержание деятельности

2.1. В лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) зачисляются учащиеся школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Продолжительность смены в лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 дня.

2.4. Количество учащихся в лагере определяется в соответствии с квотой и количеством заявлений от родителей (законных представителей) учащихся. Отряды формируются в количестве 25 детей - 1-4 классов и не более 30 подростков 5-7 классов.

2.5. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее на каждый день.

2.6. Содержание, режим, формы и методы работы лагеря определяются МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор») с учетом возраста, интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

2.7. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявленными к режимам для учащихся различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание учащихся на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, Игр и утверждается директором.

2.8. В лагере создаются необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечение отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, развитие творческих способностей детей.

2.9. В сменах лагеря с дневным пребыванием, обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся до 14.30 дня).

III. Кадровое обеспечение

3.1. Штатное расписание лагеря утверждается директором МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор») в соответствии с нормативами по определению штатной численности административного, педагогического, и обслуживающего персонала лагеря.

3.2. Работники лагеря допускаются к работе при наличии санитарных книжек с медицинским заключением.

3.3. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется нормативными документами МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор»), настоящим положением, должностной инструкцией.

3.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Медицинский работник оказывает медицинскую помощь детям, а также осуществляет медико-санитарное обеспечение спортивных и массовых, зрелищных мероприятий, экскурсий и поездок.

IV. Порядок финансирования

4.1. Источниками финансирования смены лагеря являются средства федерального, областного и местного бюджетов.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере устанавливается муниципальным правовым актом.

4.3. Содержание детей льготных категорий в лагере осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании детей.

4.4. Организатор смены лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

V. Документация и отчетность

5.1. В лагере с дневным пребыванием должны быть разработаны и в установленном порядке утверждены следующие документы:

- локальный акт об организации деятельности лагеря дневного пребывания, содержащий график проведения смены, тематика и содержание деятельности лагеря, сведения о педагогических работниках и их квалификации, режим работы лагеря (с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 г. № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10»), утвержденный организатором смены;
- программа лагеря (с указанием цели, задач; направления воспитательной работы; духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания, формирование толерантности и т. д.; содержание деятельности в рамках лагеря; ожидаемый результат) утвержденная организатором смены;
- план работы лагеря или площадки, утвержденный руководителем лагеря или площадки;
- приказы о зачислении и отчислении детей;
- заявления родителей (законных представителей) детей о приеме и отчислении;
- инструкция по охране труда и техники безопасности;
- таблицы учета посещения детей;
- другие документы, регулирующие деятельность лагеря с дневным пребыванием и площадки временного пребывания.

5.2. По результатам деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием начальник лагеря предоставляет отчеты по формам в соответствии с документами в отдел по делам молодежи и спорту управления образования администрации МО «Зеленоградский район» в указанные сроки.