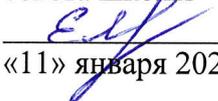


«Согласовано»
Председатель Управляющего
совета школы
 Е. В. Ломанова
«11» января 2021г.

«Утверждаю»
Директор МАОУ "Гимназия
"Вектор" г. Зеленоградска"
 О. В. Белова
«11» января 2021г.



Положение о распределении специального фонда оплаты труда работников МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения специальной части фонда оплаты труда (доплат и надбавок) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Калининградской области, нормативными актами органов местного самоуправления, Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

1.3. Положение разработано администрацией школы, обсуждено на общем собрании трудового коллектива, утверждено директором и согласовано с Управляющим советом школы.

2. Порядок установления выплат и доплат

2.1. Специальный фонд доли базовой части ФОТ образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательный процесс составляет 32 %.

Специальный фонд по штатному расписанию составляет 12 %.

2.2. Специальная часть распределяется по приказу директора школы.

2.3. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области;
- доплаты за дополнительные виды работ, не входящих в круг основных обязанностей работникам, в установленных общеобразовательным учреждением размерах.

Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.е. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работников.

2.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются сотрудникам ОУ за неблагоприятные условия труда, на основании Приказа Государственного комитета по образованию СССР от 20.08.1990 года №579 «О порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда» в процентах от должностного оклада без учета надбавки за квалификационную категорию и включают в себя:

Должность	Основание	Процент доплат от должностного оклада
Уборщицы служебных помещений	За работу по хлорированию воды, уборку туалетов, приготовление дез. растворов, а также их применение в соответствии с п.1.159.	10%

2.5. Доплаты устанавливаются в конкретной денежной сумме за фактически проработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

Доплата может быть установлена:

- на учебный год;
- на четверть;
- на время выполнения работ.

Доплаты, определенные на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой специальной части фонда оплаты труда.

2.6. Доплаты устанавливаются:

педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

- за руководство опорной площадкой по реализации лингвистического направления;
- за апробацию предметного модуля «Science»;
- за классное руководство;
- за проверку тетрадей;
- за совмещение профессий;
- за выполнение обязанностей руководителя МО;
- за работу экспериментальной и инновационной площадки;
- за ведение сайта школы;
- за ведение сайта класса в рамках реализации ФГОС;
- за выполнение работы секретаря педагогического совета;
- за проведение нестандартных форм уроков в рамках реализации ФГОС;
- за выявление и активизацию творческих возможностей и способностей обучающихся в рамках реализации ФГОС;
- за проведение внеклассной работы;
- за применение с интерактивного оборудования и электронной школы в рамках реализации ФГОС;
- за осуществление контроля по сохранности лабораторного оборудования в творческой лаборатории, ДКЦ и лингафонном кабинете;
- за организацию физкультурно-спортивной работы;
- за работу руководителя спортивно-физкультурного клуба;
- за педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС;
- за коррекционно-развивающие занятия в рамках реализации ФГОС;
- за работу координатора кадетских классов;
- за работу куратора кадетских классов;
- за индивидуализацию и вариативность учебного процесса в работе с обучающимися при изучении иностранных языков;
- за сопровождение обучающихся на школьном автобусе;
- за организацию мониторинга учебного процесса;
- за методическое сопровождение и контроль за учебно-воспитательным процессом;
- за работу куратора по духовно-нравственному воспитанию и развитию;

- за организацию государственной итоговой аттестации;
- за работу в составе предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ.
- **административным работникам:**
- за выполнение статистической отчетности;
- за увеличение объема выполняемой работы;
- **учебно-вспомогательному персоналу:**
- за ведение документации по школьной столовой;
- за совмещение профессий;
- за расширение функциональных обязанностей;
- за расширение и увеличение объема работ;
- за работу с библиотечным фондом;
- за расширение сферы обслуживания;
- за организацию осуществления комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении;
- за ведение работы клуба (психолого-педагогическое направление).

Ежемесячные выплаты:

- за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» в размере 3 000,00 рублей;
- за отраслевую награду «Почетный работник общего образования Российской Федерации» в размере 1 000,00 рублей;
- за звание «Отличник народного образования» в размере 1 000,00 рублей;
- б) поощрительные выплаты (премии) по результатам труда.

3. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются:

- 1) за сложность и (или) приоритетность предмета (К);
- 2) за квалификационную категорию педагога (А).

Повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета (К) устанавливаются с учетом следующих критериев:

- участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других формах независимой аттестации;
- дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная большой информативной емкостью предмета, постоянным обновлением содержания, наличием большого количества источников (литература, история, география), изготовлением дидактического материала и инструктивно-методических пособий;
- возрастными особенностями учащихся (начальная школа);
- специфика образовательной программы школы, определяемая концепцией программы развития;
- специфика проведения занятий в классах, в которых обучаются интегрированные учащиеся.

3.1. Повышающие коэффициенты за сложность и/или приоритетность предмета (К) устанавливаются в размере:

- **К=1,15** (русский язык, литература, иностранный язык, математика, элективные курсы, 1 класс начальной школы);
- **К=1,10** (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2-4 классы начальной школы, природоведение, истоки, «Мы россияне», решение проектных задач, проектная и исследовательская деятельность);
- **К=1,05** (право, экономика, технология, русские умельцы);

- $K=1,0$ (астрономия, физическое воспитание, изобразительное искусство, музыка, основы безопасности жизнедеятельности, ритмика);
- $K=20,0$ (обучение на дому).
- $K=20,0$ (внеурочная деятельность в 1-4 классах).
- $K=50,0$ (внеурочная деятельность в 5-9 классах).
- Коэффициент деления на группы $K=A/B$, где A – количество детей в классе, B – количество детей в группе.

3.2. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) могут составлять:

- $A=1,3$ (для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию);
- $A=1,1$ - (для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию);

4. Размер доплаты за деление учащихся на подгруппы устанавливается один раз в год на начало учебного года в соответствие с учебным планом школы в тех классах, где количество учащихся 25 учащихся и выше. В связи с тем, что МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» реализует лингвистическое направление на уроках иностранного языка, допускается деление на группы в тех классах, где наполняемость менее 25 человек. Деление на группы устанавливается по следующим предметам:

- По иностранному языку - со 2 класса;
- По технологии – с 5 класса;
- По информатике – с 8 класса.

где $Kd = A : B \cdot K$

A – количество учащихся в классе;

B – количество учащихся в подгруппе;

K – повышающий коэффициент за сложность и/или приоритетность предмета.

Образовательное учреждение вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (обучение в специальных (коррекционных) классах, в классах компенсирующего обучения, деление классов на группы и др.) в рамках фонда оплаты труда.

4. Средства специального фонда распределяются следующим образом:

4.1. За проверку тетрадей

Проверка тетрадей определяется стоимостью 1 тетради (недельная нагрузка) - 1-5 классы на 5; 6 классы – на 4; 7 классы – на 2; 8-11 классы – на 1; 4 (месячная нагрузка) 25 (количество учащихся).

$Ст$ – стоимость одной тетради для 1-го ученика, где

- 1 класс – 1 руб.;
- 2 класс – 1,5 руб.;
- 3 класс – 2,5 руб.;
- 4-11 классы – 3,0 руб.

4.2. За классное руководство

Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в данном классе.

Доплата за классное руководство устанавливается за работу классного руководителя с родителями, подготовку родительских собраний, проведение мероприятий по всеобучу, организацию внеурочной деятельности учащихся класса, организацию

питания учащихся, дежурство по школе, ведение социального паспорта класса и иные формы работы с классом.

Доплата устанавливается из расчета 55 руб. за ученика.

4.3. Ежемесячные доплаты устанавливаются в размере:

- за руководство опорной площадкой по реализации лингвистического направления;
- за апробацию предметного модуля «Science» – до 5 000,00 рублей;
- за классное руководство – из расчета 55,00 рублей за 1 ученика;
- за проверку тетрадей – согласно методики;
- за совмещение профессий – до 20 000,00 рублей;
- за выполнение обязанностей руководителя НМС – до 5 000,00 рублей;
- за работу экспериментальной и инновационной площадки – до 15 000,00 рублей;
- за ведение сайта школы – до 15 000,00 рублей;
- за ведение сайта класса в рамках реализации ФГОС – до 10 000,00 рублей;
- за выполнение работы секретаря педагогического совета – до 500 рублей;
- за проведение нестандартных форм уроков в рамках реализации ФГОС – до 5 000,00 рублей;
- за выявление и активизацию творческих возможностей и способностей обучающихся в рамках реализации ФГОС – до 5 000,00 рублей;
- за проведение внеклассной работы – до 5 000,00 рублей;
- за применение интерактивного оборудования и электронной школы в рамках реализации ФГОС – до 1 500,00 рублей;
- за осуществление контроля по сохранности лабораторного оборудования в творческой лаборатории, ДКЦ и лингафонном кабинете – до 5 000,00 рублей;
- за организацию физкультурно-спортивной работы – до 2 000,00 рублей;
- за работу руководителя спортивно-физкультурного клуба – до 15 000,00 рублей;
- за педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС – до 5 000,00 рублей;
- за коррекционно-развивающие занятия в рамках реализации ФГОС – до 3 000,00 рублей;
- за работу координатора кадетских классов – до 2 000,00 рублей;
- за работу куратора кадетских классов – до 5 000,00 рублей;
- за индивидуализацию и вариативность учебного процесса в работе с обучающимися при изучении иностранных языков – до 5 000,00 рублей;
- за сопровождение обучающихся на школьном автобусе – до 4 000,00 рублей;
- за организацию мониторинга учебного процесса – до 2 000,00 рублей;
- за методическое сопровождение и контроль за учебно-воспитательным процессом – до 25 000,00 рублей;
- за работу куратора по духовно-нравственному воспитанию и развитию – до 10 000,00 рублей;
- за применение иностранных языков в учебном процессе – до 5 000 рублей
- за наставничество молодых педагогов – 3000 рублей
- за повышение квалификации с I категории на высшую (сроком на 5 лет) – 5 000,00 рублей;
- за расширение функциональных обязанностей – до 5000 рублей
- за организацию государственной итоговой аттестации в аудитории – до 500 рублей;
- за организацию государственной итоговой аттестации вне аудитории – до 300 рублей;
- за работу в составе предметных комиссий для проверки экзаменационных работ при проведении ОГЭ (ГВЭ) – до 1 000 рублей.

- административным работникам:

- за выполнение статистической отчетности – до 10 000,00 рублей;
- за увеличение объема выполняемой работы – до 15 000,00 рублей;

- учебно-вспомогательному персоналу:

- за ведение документации по школьной столовой – до 5 000,00 рублей;
- за совмещение профессий – до 10 000,00 рублей;
- за расширение функциональных обязанностей – до 5 000,00 рублей;
- за расширение и увеличение объема работ – до 8 000,00 рублей;
- за работу с библиотечным фондом – до 10 000,00 рублей;
- за расширение сферы обслуживания – до 10 000,00 рублей;
- за организацию осуществления комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении – до 10 000,00 рублей;
- за ведение работы клуба (психолого-педагогическое направление и спортивно-оздоровительное направление) – до 15 000,00 рублей.

4.4. При наличии экономии средств специального фонда возможны дополнительное распределение выплат за качественно выполненную работу по приказам директора.

5. Лишение или уменьшение размера доплат

5.1. Доплата уменьшается (или отменяется полностью) на определенный срок (или навсегда) при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий или за недобросовестное исполнение своих должностных обязанностей, выявленных в результате проведенной проверки, при нарушении трудовой дисциплины.

5.2. Лишение доплаты оформляется приказом директора школы.

Положение вступает в силу с 01.01.2021 г. В данное Положение могут быть внесены дополнения по согласованию с Управляющим советом школы.

Положение рассмотрено на Общем собрании трудового коллектива 11.01.2021 г. Протокол № 1.