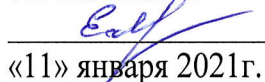


«Согласовано»

Председатель Управляющего
совета школы

 Е. В. Ломанова

«11» января 2021г.

«Утверждаю»

Директор МАОУ "Гимназия
"Вектор" г. Зеленоградска"

 О. В. Белова

«11» января 2021г.



Положение о системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ "Гимназия "Вектор" г. Зеленоградска"

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников МАОУ "Гимназия "Вектор" г. Зеленоградска", реализующая образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального и основного общего образования.

1.2. Правовым основанием введения в школе данной системы оплаты труда являются 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», глава 52, ст. 144, 333 Трудового кодекса РФ в ред. Федерального закона от 30.06.06 № 90-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 03.04.03 №191, Постановлением Правительства Калининградской области от 21 мая 2007 года №278, Закона Калининградской области от 02.08.07 №154 «О внесении дополнения в Закон Калининградской области» «Об оплате труда работников государственных учреждений Калининградской области и организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», приказа Министерства образования Калининградской области от 27.07.07 21037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановления Главы муниципального образования «Зеленоградский район» №2765 от 12.10.07г. «Об утверждении положения о системе оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений в МО «Зеленоградский район».

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательного учреждений устанавливается в МАОУ "Гимназия "Вектор" г. Зеленоградска" - коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Глава 2. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения

2.1. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой образовательного учреждения на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утвержденного Законом Калининградской области и другими нормативными актами.

Расчет средств на оплату труда производится на основании Постановления Калининградской области от 21 мая 2007 года № 278 «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг в общеобразовательных учреждениях на одного учащегося в год» исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося,

с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся.

Глава 3. Распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

3.2. Доля базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст) определена (доля стимулирующей части 12%, базовая часть 88% фонда оплаты труда образовательного учреждения).

3.3. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);

2) иные категории педагогических работников (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования, организаторы внеклассной и внешкольной работы и др.);

3) административно-управленческий персонал образовательного учреждения (руководитель образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и др.);

4) учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (лаборант, бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь-машинистка, заведующий хозяйством и др.);

5) младший обслуживающий персонал образовательного учреждения (водители, уборщики, гардеробщик, дворник, сторож, рабочие по обслуживанию здания и др.).

3.4. Руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб). Объем фонда оплаты труда педагогического персонала – 80 %. При этом:

1) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

2) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.5. Размеры должностных окладов работников образовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательного учреждения.

Глава 4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

Объем общей части (ФОТо) составляет 53 % от базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп). Аудиторная занятость педагогических работников включает в себя проведение уроков.

Объем фонда оплаты неаудиторной занятости (ФОТнз) составляет 15 % доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосред-

ственно осуществляющих учебных процесс (ФОТп). Неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым образовательным учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 52} = 5 - 40,$$

(см. таблицу)

где:

Стп - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a1 - количество учащихся в первых классах;

a2 - количество учащихся во вторых классах;

a3 - количество учащихся в третьих классах;

...

a11 - количество учащихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Учебный план разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные санитарными правилами и нормами.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТсп) составляет 30% и расходуетя согласно положению о распределении специального фонда оплаты труда работников МАОУ "Гимназия "Вектор" г. Зеленоградска".

4.6.1. Специальная часть распределяется по приказу директора школы.

4.6.2. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Правительства Калининградской области;

- доплаты за дополнительные виды работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, в установленных общеобразовательным учреждением размерах.

Доплата – это денежная выплата, при помощи которой компенсируют дополнительные затраты труда рабочих и служащих, произведенные ими по указанию администрации (или с ее согласия), т.о. она устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работников.

4.6.3. Выплаты компенсационного характера осуществляются сотрудникам ОУ за неблагоприятные условия труда, на основании Приказа Государственного комитета по образованию СССР от 20.08.1990 года №579 «О порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда» в процентах от должностного оклада без учета надбавки за квалификационную категорию и включают в себя:

Должность	Основание	Процент доплат от должностного оклада
Уборщицы служебных помещений	За работу по хлорированию воды, уборку туалетов, приготовление дез. растворов, а также их применение в соответствии с п.1.159.	10%

4.6.4. Доплаты устанавливаются в конкретной денежной сумме за фактически проработанное время. Доплата устанавливается за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника.

Доплата может быть установлена:

- на учебный год;
- на четверть;
- на время выполнения работ.

Доплаты, определенные на учебный год, устанавливаются в период составления тарификации, в пределах средств базовой специальной части фонда оплаты труда.

4.6.5. Доплаты устанавливаются:

- педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

- за руководство опорной площадкой по лингвистическому направлению;
- за апробацию предметного модуля «Science»;
- за классное руководство;
- за проверку тетрадей;
- за совмещение профессий;
- за выполнение обязанностей руководителя МО;
- за работу экспериментальной и инновационной площадки;
- за ведение сайта школы;
- за ведение сайта класса в рамках реализации ФГОС;
- за выполнение работы секретаря педагогического совета;
- за проведение нестандартных форм уроков в рамках реализации ФГОС;
- за выявление и активизацию творческих возможностей и способностей обучающихся в рамках реализации ФГОС;
- за проведение внеклассной работы;
- за применение с интерактивного оборудования и электронной школы в рамках реализации ФГОС;

- за осуществление контроля по сохранности лабораторного оборудования в творческой лаборатории, ДКЦ и лингафонном кабинете;
- за организацию физкультурно-спортивной работы;
- за работу руководителя спортивно-физкультурного клуба;
- за педагогическое сопровождение обучающихся в рамках реализации ФГОС;
- за коррекционно-развивающие занятия в рамках реализации ФГОС;
- за работу координатора кадетских классов;
- за работу куратора кадетских классов;
- за индивидуализацию и вариативность учебного процесса в работе с обучающимися при изучении иностранных языков;
- за сопровождение обучающихся на школьном автобусе;
- за организацию мониторинга учебного процесса;
- за методическое сопровождение и контроль за учебно-воспитательным процессом;
- за работу куратора по духовно-нравственному воспитанию и развитию
- за применение иностранных языков в учебном процессе
- за наставничество молодых педагогов
- за повышение квалификационной категории с I на высшую (сроком на 5 лет)
- за расширение функциональных обязанностей
- **административным работникам:**
- за выполнение статистической отчетности;
- за увеличение объема выполняемой работы;
- **учебно-вспомогательному персоналу:**
- за ведение документации по школьной столовой;
- за совмещение профессий;
- за расширение функциональных обязанностей;
- за расширение и увеличение объема работ;
- за работу с библиотечным фондом;
- за расширение сферы обслуживания;
- за организацию осуществления комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждении;
- за ведение работы клубов.

Ежемесячные выплаты:

- за почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» в размере 3 000,00 рублей;
- за отраслевую награду «Почетный работник общего образования Российской Федерации» в размере 1 000,00 рублей;
- за звание «Отличник народного образования» в размере 1 000,00 рублей;
- б) поощрительные выплаты (премии) по результатам труда.

Глава 5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);
Н - количество учащихся по предмету в классе (классах);
Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);
К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДО} = \text{Стп} \times (\text{Н}_1 \times \text{Т}_1 \times \text{К}_1 + \text{Н}_2 \times \text{Т}_2 \times \text{К}_2 \dots + \text{Н}_n \times \text{Т}_n \times \text{К}_n) \times \text{А}$$

5.4. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Глава 6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

6.1. Распределение стимулирующей части ФОТ производится в соответствии с Положением о порядке распределения стимулирующей части оплаты труда работников МАОУ "Гимназия "Вектор" г. Зеленоградска", согласованием с Управляющим советом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления образовательным учреждением, по представлению руководителя учреждения и с учетом мнения профсоюзной организации.

6.2. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных правовых актах образовательного учреждения и (или) в коллективных договорах в пределах фонда оплаты труда.

6.3. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения, являются:

- 1) обеспечение современного качества общего образования;
- 2) сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса;
- 3) обеспечение результативности и эффективности воспитательной работы.
- 4) обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса педагогическими и другими работниками учреждения.

Глава 7. Оплата труда руководителя образовательного учреждения

7.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательного учреждения устанавливаются органом управления, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательного учреждения, в трудо-

вом договоре, соглашении, локальном нормативном акте в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда, по следующей формуле:

$ДОр = ДОср \times К$, где:

ДОр – должностной оклад руководителя образовательного учреждения;

ДОср – средняя величина должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

К – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной руководителю образовательного учреждения составляет в МАОУ "Гимназия "Вектор" г. Зеленоградска" – $K=2,0$.

7.3. Отнесение к группам оплаты труда руководителей образовательных учреждений осуществляется в зависимости от количественных показателей образовательного учреждения (вид общеобразовательного учреждения, количество учащихся, количество работников, наличие специальных (коррекционных) классов для учащихся с отклонениями в развитии, наличие компьютерных классов, необходимость организации подвоза учащихся и т.п.).

Для расчета повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей образовательных учреждений учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

7.4. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательного учреждения вследствие увеличения средней величины должностных окладов педагогических работников данного учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) изменения группы оплаты труда руководителя образовательного учреждения, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее увеличение размера должностного оклада руководителя.

7.5. Должностной оклад зам. директора по УВР 67 % от ДО директора, должностной оклад зам. директора по ВВР 50 % от ДО директора, должностной оклад гл. бухгалтера 65 % от ДО директора, должностной оклад бухгалтера 60 % от ДО главного бухгалтера, должностной оклад педагога-психолога равен среднему ДО учителя школы.

Должностные оклады учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами, в том числе:

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня» (утвержденная приказом Минсоцразвития № 247Н от 29.05.2008 г.)

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	Секретарь-машинистка	11 006,00

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня» (утвержденная приказом Минсоцразвития № 247Н от 29.05.2008 г.)

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
-------------------------	------------------------	-------------------------------

2 квалификационный уровень	заведующий библиотекой	16 153,00
----------------------------	------------------------	-----------

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» (утвержденная приказом Минсоцразвития № 248Н от 29.05.2008 г.)

Квалификационные уровни	Наименование должности	Должностной оклад в рублях
1 квалификационный уровень	уборщик	7 530,00
1 квалификационный уровень	дворник	7 530,00
2 квалификационный уровень	Рабочий по обслуживанию зданий	9 384,00

В соответствии с профессиональными квалификационными группами утверждено штатное расписание.

Глава 8. Гарантии по оплате труда

Заработная плата работников образовательных учреждений не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп работников.

Обсуждено и принято на Общем собрании трудового коллектива 11.01.2021 г. Протокол № 1.

Положение вступает в силу с 11.01.2021г. В данное Положение могут быть внесены дополнения по согласованию с Управляющим советом школы.