

«Утверждаю»
директор МАОУ ООШ
г. Зеленоградска
(Прогимназия «Вектор»)
О.В. Белова
«01» сентября 2015 г.

Положение о социальной службе МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор»)

I. Общие положения.

1.1 Основной задачей социальной службы МАОУ ООШ г. Зеленоградска (Прогимназия «Вектор») является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой.

1.2. Социальная служба взаимодействует с администрацией школы, учителем, педагогом-психологом, обучающимися и их родителями (законными представителями).
Для достижения своих профессиональных целей она устанавливает контакт с представителями управления образования, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интересы обучающихся и участвует в работе педагогического совета школы, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.3. Руководство деятельностью социальной службы осуществляется директором школы. Деятельность социальной службы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом школы.

1.4. Сотрудники социальной службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы

II. Содержание работы социальной службы.

2.1. Содержание работы социальной службы определяется потребностями школы по решению социальных проблем обучающихся.

2.2. Основные направления социально-педагогической работы с детьми школы включают в себя:

- помощь семье в проблемах, связанных с учебой, воспитанием ребенка;
- помощь ребенку в устранении причин, негативно влияющих на его посещаемость и успеваемость;
- привлечение детей, родителей, общественности к организации и проведению социально значимых мероприятий, акций;
- консультирование групповое и индивидуальное детей и их родителей по вопросам разрешения проблемных жизненных ситуаций, снятие стресса, воспитания детей в семье и т. п.;
- выявление запросов, потребностей детей и разработка мер помощи конкретным обучающимся с привлечением специалистов из соответствующих учреждений и организаций;
- помощь педагогам в разрешении конфликтов с детьми;

- изучение социальных проблем обучающихся, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей школы;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей; установление контактов и взаимодействие с КДН и ОППН;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям;
- организует досуг обучающихся для повышения культурного уровня и развития творческих способностей;
- участвует в организации каникул и летнего отдыха обучающихся;
- решает вопросы опеки, попечительства, лишения родительских прав;
- ведет документацию;
- организует работу совета по профилактике асоциальных явлений;
- проводит работу по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

III. Права социальной службы.

3.1. Социальная служба имеет следующие права:

- представлять и защищать интересы обучающихся в органах законодательной и исполнительной власти;
- собирать информацию, связанную с нуждами детей и их семей, проводить социологические опросы, диагностические обследования;
- вести работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы, используя средства массовой информации;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

IV. Обязанности социальной службы.

4.1. В своей профессиональной деятельности социальная служба обязана:

- руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, защищающими права и интересы ребенка, Уставом школы и настоящим положением.