

«Утверждаю»
Директор МАОУ «Гимназия «Вектор»
г. Зеленоградска»
_____ К.А. Пеленс
«30» августа 2023 г.

Положение об Управляющем совете МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»

I. Общие положения

Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий совет (далее – Совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации.

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными кодексами и законами.

Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации.

Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области.

Нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием.

Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития Учреждения.

Повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-экономической деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников.

Усиление влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения.

Повышение эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности.

Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепления здоровья обучающихся.

Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образования.

2. Компетенция Управляющего совета

Перераспределение бюджетных ассигнований, связанные с субвенциальными средствами.

Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (по показателям качества труда) совместно с администрацией Учреждения.

Принимает Устав Учреждения и рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

Согласовывает локальные акты Учреждения.

Участствует в подготовке и утверждает публичный доклад Учреждения.

Ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.

Выдвигает Учреждение педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Учреждения.

Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

Вносит директору Учреждения предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы Учреждения;
- программы развития Учреждения.

3. Состав и формирование Управляющего совета

Совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции. Делегаты на конференции из числа родителей (законных представителей) избираются на родительских собраниях класса.

Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием трудового коллектива школы.

Для проведения выбора в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя.

Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Для организации работы Совета избирается заместитель и секретарь Совета.

4. Управление Советом

Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, руководитель и работники ОУ не могут быть избраны председателем Совета.

Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, обеспечивает на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который ведет протокол заседаний Совета, другую документацию Совета, участвует в подготовке заседаний.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее половины членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало более половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании.

На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают на общественных началах.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на руководителя ОУ.

6. Права и ответственность членов Совета

Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также в конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя ОУ (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

- досрочно выйти из состава Совета.

Член Совета обязан:

- принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно, рассудительно и ответственно;

- присутствовать на всех заседаниях Управляющего совета, не пропускать без уважительной причины.

Член Совет может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;

- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;

- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

7. Заключительные положения

Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

- систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определенном настоящего Положения, в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.