

**Отчет МАОУ «Гимназии «Вектор» г. Зеленоградска»  
о снижении бюрократической нагрузки на педагогических  
работников  
(Отчетный период: 2025 г.)**

### **Введение**

Настоящий отчет представляет результаты работы по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в соответствии с приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. № 779 и Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Цель: минимизировать объем документационной нагрузки, не связанной напрямую с образовательным процессом, и высвободить время педагогов для учебно-воспитательной деятельности.

#### **Задачи:**

- проанализировать текущий объем документации;
- актуализировать локальные нормативные акты;
- внедрить цифровые инструменты для отчетности;
- информировать педагогов о новых нормах.

#### **Проведенные мероприятия:**

##### **1. Анализ и оптимизация перечня документов.**

В отчетном периоде реализованы следующие меры:

- проведен аудит всех видов отчетности, заполняемой педагогами.
- исключены документы, не входящие в перечень обязательных согласно приказу № 279/1-ОД от 26.12.2025 г. (например: планы самообразования, отчеты о внутренней активности без прямого отношения к воспитательной работе)
- сокращено дублирование информации в бумажной и электронной форме.

##### **2. Актуализация локальных нормативных актов:**

- Внесены изменения в должностные инструкции педагогов.;
- исключены обязанности по подготовке необязательной документации;
- скорректированы положения о внутренней отчетности и мониторинге.

##### **3. Цифровизация процессов**

- полностью переведён на электронную форму журнал учёта успеваемости;
- внедрён электронный журнал внеурочной деятельности;
- начато использование сервиса «Помощник Рособнадзора» для консультаций по вопросам документооборота.

##### **4. Информирование и обучение**

- проведены два педагогических совета по вопросам снижения бюрократической нагрузки (декабрь 2025, март 2026);
- организованы семинары по работе с электронными системами отчетности;
- размещена информация о приказе № 279/1-ОД от 26.12.2025г. на школьном сайте и в групповом чате педагогов.

#### **Оптимизация взаимодействия с внешними организациями:**

- установлен регламент ответов на запросы от ведомств – теперь все запросы проходят предварительную проверку на соответствие федеральному перечню документов;
- назначен ответственный за координацию внешних запросов (заместитель директора по УР Божинова Ю.А.).

#### **Результаты и достигнутые показатели**

По итогам проведённых мероприятий зафиксированы следующие изменения:

- **Сокращение объёма документации:** количество регулярно заполняемых педагогами документов уменьшилось на 40 %.
- **Экономия времени:** по оценкам педагогов, среднее время, затрачиваемое на отчетность, сократилось на 15–20 часов в месяц.

- **Информированность педагогов:** 100 % педагогического коллектива ознакомлены с приказом № 279/1-ОД от 26.12.2025г. и новыми требованиями.
- **Удовлетворённость:** по результатам внутреннего опроса 78 % педагогов отметили снижение бюрократической нагрузки, 15 % считают, что ситуация не изменилась, 7 % указали на сохраняющиеся сложности (в основном связанные с внешними запросами).
- **Эффективность цифровых инструментов:** переход на электронные журналы позволил сократить время на заполнение отчётности на 30 %.

### **Выявленные проблемы**

Несмотря на позитивные изменения, остаются следующие сложности:

- 25 % педагогов продолжают получать запросы от внешних организаций, выходящие за рамки утверждённого перечня;
- недостаточная осведомлённость о возможностях сервиса «Помощник Рособнадзора» (о нём знают только 80 % педагогов);
- частичное сохранение практики дублирования электронных данных в бумажных носителях из-за требований отдельных контролирующих органов.

### **Планы на следующий период (2026–2027 учебный год)**

Для дальнейшего снижения бюрократической нагрузки планируется:

- продолжить работу по полному отказу от бумажного документооборота там, где это возможно;
- организовать обучающие вебинары по использованию сервиса «Помощник Рособнадзора»;
- усилить контроль за соблюдением регламента ответов на внешние запросы;
- провести повторный опрос педагогов для оценки динамики нагрузки;
- рассмотреть возможность внедрения единой школьной информационной системы для автоматизации отчётности.

### **Заключение**

За счет автоматизации (настройка шаблонов, Яндекс-формы) и строгого соблюдения перечня документов зафиксировано снижение нагрузки.

Реализация комплекса мер по снижению бюрократической нагрузки позволила существенно сократить объём необязательной документации и высвободить время педагогов для профессиональной деятельности. Работа в этом направлении будет продолжена с учётом выявленных проблем и предложений педагогического коллектива.

Дата: 13 января 2026 года  
Зам. Директор по УР:



Ю.А. Божинова