

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»

\_\_\_\_\_  
подпись /М.Н. Коноваленко/  
расшифровка подписи

Введено в действие от 04.05.2026 г. № 241-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ**  
**РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О ПОРЯДКЕ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ**  
**ПРОЦЕДУР МАОУ «ГИМНАЗИЯ «ВЕКТОР» Г. ЗЕЛЕНОГРАДСКА»**

Настоящий документ регламентирует процедуру информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о контрольно-оценочных мероприятиях, их результатах и порядке действий в случае неудовлетворительных итогов.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок информирования обучающихся МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска (далее — Гимназия) и их родителей (законных представителей) о проведении и результатах контрольно-оценочных процедур (далее — КОП), а также о порядке действий при получении неудовлетворительных результатов. Документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Гимназии и иными локальными актами образовательной организации.

1.2. Основной целью информирования является обеспечение прозрачности критериев оценки, соблюдение графика учебной нагрузки и своевременное принятие мер по коррекции знаний обучающихся.

1.3. Информирование строится на принципах открытости, объективности и соблюдения педагогической этики.

**2. Информирование о порядке и графике проведения**

2.1. Гимназия формирует Единый график оценочных процедур на полугодие (включая ВПР, региональные и внутришкольные работы).

2.2. График размещается на официальном сайте МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее чем через 2 недели после начала учебного года (или полугодия). Размещение графика на сайте признаётся достаточным способом информирования родителей. Дополнительное информирование (через электронный дневник, мессенджеры, родительские собрания) может осуществляться по решению педагога или администрации, но не является обязательным.

2.3. Учитель-предметник обязан за 7 дней до проведения тематической контрольной работы ознакомить обучающихся с ее структурой и критериями оценивания.

2.4. Гимназия обеспечивает соблюдение норм: не более одной оценочной процедуры в день для одного класса.

**3. Информирование о результатах оценочных процедур**

3.1. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до родителей через электронный дневник, бумажный дневник или иные согласованные формы (распечатка

данных, устные сообщения классного руководителя).

3.2. Установлены следующие сроки доведения результатов до сведения родителей:

- текущие работы (тесты, диктанты) – в течение 3 рабочих дней;
- развернутые контрольные работы, сочинения – до 7 рабочих дней.

3.3. Родители имеют право на получение информации об итогах текущего контроля в письменной форме (выписка из журнала) по запросу к классному руководителю.

3.4. Результаты промежуточной аттестации (четвертные, полугодовые, годовые отметки) фиксируются в электронном журнале и доводятся до обучающихся и родителей в течение 2 дней после проведения аттестации.

3.5. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации классный руководитель письменно уведомляет родителей о необходимости ликвидации академической задолженности, указывая сроки и формы работы.

#### **4. Порядок действий при академической задолженности**

4.1. Обучающийся и его родители знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок ликвидации задолженности (ФЗ № 273, устав Гимназии, локальные акты).

4.2. Классный руководитель совместно с учителями составляет индивидуальный план ликвидации задолженности, который включает сроки консультаций и дату пересдачи.

4.3. Родители подписывают уведомление о сроках ликвидации задолженности, копия хранится в личном деле обучающегося.

4.4. Повторная аттестация проводится комиссией, созданной приказом директора. Результаты оформляются протоколом и заносятся в журнал.

#### **5. Порядок обращения при несогласии с результатами (Апелляция)**

5.1. В случае несогласия с выставленной оценкой или процедурой проведения КОП, обучающийся или его родители имеют право обратиться за разъяснениями к учителю-предметнику в течение 2 рабочих дней после выставления оценки в журнал.

5.2. Если в ходе беседы с учителем вопрос не решен, родители имеют право подать письменное заявление на имя заместителя директора по УВР для пересмотра работы комиссией.

5.3. Состав комиссии и сроки перепроверки работы (не более 3 рабочих дней) утверждаются распоряжением администрации Гимназии. Решение комиссии является окончательным.

#### **6. Права родителей и обучающихся**

6.1. Обучающиеся имеют право на получение разъяснений по каждой полученной отметке непосредственно после выполнения работы.

6.2. Родители имеют право на индивидуальные консультации с педагогами в часы, отведенные расписанием Гимназии.

6.3. Публичное обсуждение результатов конкретного обучающегося на родительских собраниях без его согласия не допускается.

#### **7. Ответственность и контроль**

7.1. Ответственность за своевременное информирование и внесение данных в электронный журнал несут учителя-предметники.

7.2. Контроль соблюдения порядка информирования осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».