

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»

П Р И К А З

17 февраля 2026 г.

№ 49-ОД

г. Зеленоградск

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей
в МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»
в 2026 году

Во исполнение приказа управления образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» от 23.01.2026 года № 13 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» в 2026 году», с целью заблаговременной подготовки к функционированию летних пришкольных оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, палаточных лагерей летней трудовой практики

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Начальником ЛОУ I смены назначить с **01 по 21 июня 2026 г.** учителя начальных классов Баринову Н.В. Режим работы с 8.30 до 14.30.

Количество детей:

- из малообеспеченных семей – 174 чел., из них 102 чел. тжс, 20 чел. СВО;
- иные категории – 126 чел.

Начальником ЛОУ II смены назначить с **25 июня по 15 июля 2026 г.** учителя музыки Панову О. Ю. Режим работы с 8.30 до 14.30.

Количество детей:

- из малообеспеченных семей – 50 чел.; из них 32 чел. тсж, 8 чел. СВО
- иные категории – 70 чел.

2. Начальникам ЛОУ подготовить проекты изменений к штатному расписанию и организационной структуре, составить должностные инструкции работников подразделений.

3. Организовать питание детям, находящимся в летнем оздоровительном учреждении в период:

- с 01 по 21 июня 2026 года на 300 человек;
- с 25 июня по 15 июля 2026 года на 120 человека.

4. Ответственной за организацию питания назначить:

- I смена – Вербицкую А.С., учителя начальных классов МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»;

- II смена – Двуреченскую Т.В., учителя начальных классов МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска».

5. Воспитателями ЛОУ назначить следующих педагогов:

I смены: Анисимову Н.И., Демяненко И.Н., Еременко К.А., Лебедеву Е.О., Переведенцеву Л.Н. Димакову Н.А., Романову Н.А., Архипову Е.А., Волкову А.С., Петрович В.А., Савину Е.В., Капитонову В.О., Курочкину К.А., Федорову Н.А., Жевлакову К.Е., Попову А.А., Напреенко М.Г., Мак Т.Ю., Николаеву Л.В., Бурич В.В., Фелькер Л.Б., Коптеву С.И., Лер А.Н., Стрижак О.В., Рудниченко А.М, Ятченко Н.З., Хусточку И.Н., Юдину М.В., Трофимову Т.Г.

II смены: Деренчук А.П., Ларину А.Б., Печникову В.В., Двуреченскую Т.В., Гусеву П.Р. Онищенко Н.А.; Воронцову С.Г., Ермикову Л.С., Жевлакову К.Е., Коптеву С.И., Бублик М.В., Трофимову Т.Г.

6. Руководителями кружков назначить:

I смена: Бурич В.В., Савину Е.В.,

II смена: Коптеву С.И., Деренчук А.П.

7. Назначить ответственными за проведение инструктажей по безопасности детей на дороге, в автотранспортных средствах, на воде, в местах отдыха, походах, оказанию первой медицинской помощи воспитателей:

I смены: Анисимову Н.И., Демяненко И.Н., Еременко К.А., Лебедеву Е.О., Переведенцеву Л.Н. Димакову Н.А., Романову Н.А., Архипову Е.А., Волкову А.С., Петрович В.А., Савину Е.В., Капитонову В.О., Курочкину К.А., Федорову Н.А., Жевлакову К.Е., Попову А.А., Напреенко М.Г., Мак Т.Ю., Николаеву Л.В., Бурич В.В., Фелькер Л.Б, Коптеву С.И., Лер А.Н., Стрижак О.В., Рудниченко А.М, Ятченко Н.З., Хусточку И.Н., Юдину М.В., Трофимову Т.Г.

II смены: Деренчук А.П., Ларину А.Б., Печникову В.В., Двуреченскую Т.В., Гусеву П.Р. Онищенко Н.А., Воронцову С.Г., Ермикову Л.С., Жевлакову К.Е., Коптеву С.И., Бублик М.В., Трофимову Т.Г.

8. Черкесову М.П. провести беседы об антитеррористической и пожарной безопасности.

9. Начальникам ЛОУ I смены Бариновой Н.В., II смены Пановой О. Ю., для проведения бесед организовать приглашение специалистов ОМВД России по Зеленоградскому району, ОГИБДД ОМВД России по Зеленоградскому району, ПСЧ № 15 г. Зеленоградска, специалистов ФАПов.

10. Начальникам ЛОУ: Бариновой Н.В., Пановой О. Ю., сделать записи в журнал инструктажей с обязательными подписями проинструктированных детей.

11. Черкесову М. П., заместителю директора по АХЧ, за две недели до открытия и между сменами организовать проведение акарицидной обработки территории ЛОУ. Во время летней оздоровительной кампании создать условия по обеспечению мер пожарной безопасности, предупреждению чрезвычайных происшествий и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; антитеррористической защиты.

12. Воспитателям ЛОУ, провести беседы о клещах, насекомых.

13. Начальникам ЛОУ: Бариновой Н.В., Пановой О. Ю., совместно с воспитателями, ответственными за проведением культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий составить календарный план работы, в котором должны отражаться проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание детей с оздоровительным

отдыхом, развитие творческих способностей, воспитания культуры поведения, навыков общения и толерантности.

14. Лузиной О.А., медсестре, собрать аптечки на каждый отряд с 01 июня 2026 г.

15. Главному бухгалтеру Надточеевой С. А. составить смету расходов стоимости путевки ЛОУ. Осуществить контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на организацию летней оздоровительной кампании. Подвести итоги финансовой деятельности по завершении летней оздоровительной кампании.

16. Начальникам лагеря Бариновой Н.В., Пановой О. Ю. ознакомиться с порядком организации работы ЛОУ, утвержденным главой муниципального образования «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области».

17. Начальникам лагеря Бариновой Н.В., Пановой О. Ю. в срок до 31 мая 2026 г. завершить подготовку школы к проведению летней оздоровительной кампании с организацией профильных, тематических лагерей и смен.

18. Салтыковой Н. М., заместителю директора по ВВР, заключить договоры с Государственным казенным учреждением Калининградской области «Центр занятости населения Зеленоградского района» по организации занятости детей и подростков в период летних каникул.

19. Заместителю директора по УВР Салтыковой Н.М. создать условия по обеспечению безопасности профессиональной среды: обеспечение охраны труда работников школы; охраны жизни и здоровья обучающихся, обучение их основам безопасности жизнедеятельности; принять повышенные меры безопасности детей на воде и при организации перевозок.

20. Начальникам ЛОУ: Бариновой Н.В., Пановой О. Ю. и главному бухгалтеру Надточеевой С. А. в срок до 20 числа каждого месяца отчетного периода предоставлять в управление образования администрации МО «Зеленоградский муниципальный округ Калининградской области» отчет о числе детей, отдохнувших в соответствующем месяце за счет средств, выделенных на мероприятия по организации летней оздоровительной кампании.

21. Начальникам лагеря Бариновой Н.В., Пановой О. Ю. в приоритетном порядке взять на контроль отдых детей:

- детей-сирот;
- детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из многодетных и неполных семей;
- детей безработных граждан, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;
- детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства.

22. Секретарю Анисимовой Людмиле Николаевне ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, под подпись в срок до 15.05.2026г.

23. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Гимназия «Вектор»
г. Зеленоградска»



М.Н. Коноваленко